**UMOWA nr. ………………………..**

zawarta w dniu ……….w …………………. pomiędzy:

**Energy 5 Sp. z o.o.** z siedzibą w Gostyninie, ul. Ziejkowa 5, zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000569204; NIP: 9710723296; REGON: 362156760, reprezentowaną przez:

Piotr Żbikowskiego – Prezesa Zarządu,

Tomasza Bieńkowskiego – Członka Zarządu,

zwaną dalej **„Zamawiającym**

a

*………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………*

zwanym dalej **„Dostawcą”**

w rezultacie przeprowadzonego postępowania zgodnie z wytycznymi wynikającymi z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, na zasadach wynikających z zawartej przez Kupującego umowy o dofinansowanie projektu nr RPMA.03.03.00-14-7829/17 dla projektu pt. „*Wdrożenie wyników prac B+R nad innowacyjną powłoką antykorozyjną do produkcji elementów konstrukcyjnych instalacji fotowoltaicznych*”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest nabycie *oprogramowania do zarządzania produkcją* zgodnie z wymogami przedmiotu zamówienia zawartymi w zapytaniu ofertowym nr 3/3.3/2018 i ofertą Dostawcy stanowiącym łącznie załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią zapytania ofertowego, o której mowa w ust. 1 powyżej, a treścią Umowy, treść Umowy jest rozstrzygająca.

**§2**

**Terminy realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia Strony ustalają na dzień 31.07.2018 r.
2. W przypadku przekroczenia przez Zamawiającego terminu przedstawienia akceptacji lub uwag, termin realizacji Umowy ulega przesunięciuo liczbę dni roboczych, o które przekroczony został przez Zamawiającego termin przedstawienia akceptacji lub uwag.

**§3**

**Obowiązki Dostawcy**

1. Dostawa obejmuje dostawę oprogramowania zgodnego z zapytaniem ofertowym, o którym mowa w §1 ust. 1 – do zakładu produkcyjnego Zamawiającego w miejscowości Gostynin. Dostawa Przedmiotu Umowy do zakładu produkcyjnego Zamawiającego, jego instalacja i pierwsze uruchomienie w miejscowości Gostynin.
2. Przekazanie niezbędnej prawnie dokumentacji technicznej-funkcjonalnej wraz z licencją użytkowania.
3. Dostawca zobowiązuje się do terminowego wykonania i przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.

§**4**

**Wynagrodzenie Dostawcy i warunki płatności**

1. Całkowita wartość netto przedmiotu niniejszej Umowy wynosi ……………….. (słownie: ……….). Wartość ta zostanie powiększona o podatek VAT wg. obowiązujących stawek.
2. Powyższe wynagrodzenie będzie należne Dostawcy.
3. W razie wskazania przez Zamawiającego na piśmie uzasadnionych wad w zakresie dostawy przedmiotu umowy, strony uzgodnią termin ich usunięcia i podpisania protokołu odbioru.
4. Zamawiający uiści wynagrodzenie w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której dołączony zostanie podpisany przez Strony protokół odbioru.
5. Za zwłokę w dokonywaniu płatności przez Zamawiającego Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki za opóźnienie.

§**5**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Odbiór końcowy przedmiotu Umowy może nastąpić wyłącznie po:
   1. przeniesieniu i zainstalowaniu oprogramowania na serwer wskazany przez Zamawiającego
   2. przeprowadzeniu bezproblemowego pierwszego uruchomienia aplikacji
   3. przekazaniu niezbędnej dokumentacji.
2. Protokół powinien zawierać:
   1. datę i miejsce sporządzenia
   2. nr umowy, której dotyczy
   3. wartość zrealizowanych dostaw
   4. imiona, nazwiska oraz stanowiska osób przeprowadzających odbiór
   5. informacje o stwierdzonych wadach i usterkach
3. Osoby uprawnione do podpisania protokołu ze strony Zamawiającego: ………………
4. Osoby uprawnione do podpisania protokołu ze strony Dostawcy: ……………

**§6**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na oprogramowanie oraz zastosowane w nim rozwiązania informatyczne i techniczne.
2. Gwarancja jest świadczone wyłącznie drogą elektroniczną.
3. Wszystkie zgłoszenia serwisowe realizowane w ramach wparcia będą przyjmowane poprzez:
4. -rejestracja poprzez e-mail lub faks pod numerem: [………………..](http://positivecoworking.pl/kontakt.html); przez 5 dni w tygodniu; poniedziałek – piątek w godz.08:00-16:00, e-mail: [i…………………](mailto:info@positivecoworking.pl)
5. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i udostępnienia niezbędnej infrastruktury, dostępu do środowiska oraz kodów produkcyjnych chyba, że Zamawiający dokona kopii na środowisko testowe.
6. W przypadku ujawnienia się wad w okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia na własny koszt niezwłocznie, najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od daty zawiadomienia przez Zamawiającego o wykryciu wady.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunął wad lub odmówił ich usunięcia, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy, z zachowaniem prawa do kar umownych lub odszkodowania.
8. Wykonawca odpowiada w ramach gwarancji w szczególności za to, że stworzone Oprogramowanie i rozwiązania będą wolne od wad, zgodne z dokumentacją techniczną-funkcjonalną działania aplikacji ~~techniczną~~ i zasadami wiedzy technicznej, przydatne do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem określonym w Umowie.
9. Okres gwarancji wynosi jeden rok od dnia podpisania przez Strony końcowego protokołu odbioru realizacji przedmiotu Umowy.
10. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady, przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
11. Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy drogą mailową lub pisemną termin usunięcia wad objętych gwarancją lub rękojmią.
12. Modyfikowanie oprogramowania aplikacji przez Zamawiającego lub osoby trzecie przez niego wskazane spowoduje utratę gwarancji.

**§7**

**Kary umowne**

1. Strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na warunkach w niej określonych.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Dostawca, 10% wartości netto wynagrodzenia umownego;
   2. za nieterminową realizację przedmiotu umowy, 0,25% wartości ceny netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, określonego w §2 ust. 1.
   3. za nieterminowe usunięcie wad i usterek, do usunięcia których Dostawca jest zobowiązany z tytułu udzielonej gwarancji, 0,25% wartości ceny netto przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu, w którym miało nastąpić usunięcie wady.
   4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionych strat.
3. Należności z tytułu kar umownych i odszkodowań będą płacone przez Dostawcę w terminie 7 dni od dnia otrzymania stosownej noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego. Mogą być również potrącone z wynagrodzenia przysługującego Dostawcy.
4. Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki w wysokości ustawowej, za każdy dzień opóźnienia w regulowaniu należności określonych w niniejszej Umowie.

**§8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
   1. w razie wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający w tym przypadku może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia do momentu odstąpienia od umowy,
   2. opóźnienia się przez Dostawcę z jego winy z dostarczeniem Przedmiotu Umowy, powyżej 15 dni w stosunku do terminu określonego w §2 ust. 1
   3. wykonywania lub wykonania przez Dostawcę Przedmiotu Umowy z naruszeniem umowy,
   4. wydania przez Sąd, w trakcie realizacji umowy, postanowienia o wszczęciu (otwarciu) postępowania układowego, upadłościowego, lub naprawczego Dostawcy lub otwarcia jego likwidacji,
   5. wydania nakazu zajęcia majątku Dostawcy w szczególności zajęcia wierzytelności z tytułu wykonania Umowy,
2. Dostawca może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego:
   1. w przypadku otwarcia postępowania upadłościowego, układowego, naprawczego lub likwidacyjnego w stosunku do Zamawiającego,
   2. w przypadku stwierdzenia, że infrastruktura informatyczna Zamawiającego nie spełnia wymagań do prawidłowego wykonania Umowy, Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia tej okoliczności, ale nie później niż terminie 1 miesiąca od zawarcia Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy przez Dostawcę następuje poprzez pisemne oświadczenie Dostawcy dostarczone Zamawiającemu listem poleconym
4. W każdym przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§9**

**Oświadczenia Stron**

1. Zamawiający oświadcza, że:
   1. jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP  ………………….
   2. jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
2. Dostawca oświadcza, że:
   1. jest podatnikiem podatku VAT i posługuje się nr identyfikacyjnym NIP ………………
   2. jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.
3. Dostawca deklaruje zachowanie poufności wszelkich otrzymanych od Zamawiającego informacji dotyczących przedmiotu umowy.
4. Strony oświadczają, że ewentualne spory powstałe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W przypadku przesłania zaświadczenia/faktury/noty księgowej listem poleconym na adres Dostawcy, strony oświadczają wzajemnie, że za datę otrzymania przez Dostawcę w/w dokumentu uznaje się datę dostarczenia przesyłki pocztowej. W przypadku zwrotu przez Polski Urząd Pocztowy nie podjętej w terminie przez Dostawcę przesyłki poleconej o której mowa wyżej. Za datę otrzymania dokumentu będzie uznawać się ostatni dzień awizowania przesyłki poleconej przez Polski Urząd Pocztowy.

**§10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie doręczenia związane z niniejszą Umową będą dokonywane na adresy Stron podane w komparycji Umowy, w szczególności doręczenia faktur VAT wystawionych na podstawie niniejszej Umowy, przesyłką kurierską , listem poleconym lub dostarczone osobiście.
3. Zakazuje się cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Reprezentanci Stron w ramach czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy.
   1. Dostawca wskazuje jako osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy Pana/Panią {\_\_\_\_\_\_\_\_} e-mail {\_\_\_\_\_\_\_\_}, numer telefonu{\_\_\_\_\_\_\_\_}.
   2. Zamawiający wskazuje jako osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego we wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy Pana/Panią{\_\_\_\_\_\_\_\_}, e-mail {\_\_\_\_\_\_\_\_}, numer telefonu{\_\_\_\_\_\_\_\_}.  
      Zmiany w zakresie wskazanym w lit a) lub b) powyżej wymagają pisemnego powiadomienia drugiej strony na piśmie pod rygorem przyjęcia, iż poprzednio wskazana osoba jest nadal umocowana w zakresie wszelkich czynnościach związanych z realizacją niniejszej Umowy.” Strony zobowiązują się informować wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatnio znany adres za skuteczne.
5. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o każdorazowej zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatnio znany adres za skuteczne.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Dostawcy
7. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o każdorazowej zmianie osób wskazanych na podstawie ust. 2 powyżej, pod rygorem uznania dokonanych z dotychczas znaną osobą ustaleń za skuteczne.
8. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy oraz załączniki dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Załącznik nr 1

- Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami i oferta Dostawcy

Załącznik nr 2

- Szczegółowy harmonogram realizacji Umowy

**DOSTAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**